

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Pirkkalan kunnan välisen sopimuksen hyväksyminen koskien Harrastava Pirkkala -hankkeen harrastustoiminnan järjestämistä**  
**TRE:4547/02.04.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Koulutusjohtaja Virpi Siiranen, puh. 050 441 8823, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Lehtori Tiina Ranttilä, puh. 040 801 6742, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y-tunnus: 0211675-2) ja Pirkkalan kunnan (Y-tunnus: 0152084-1) välinen sopimus Harrastava Pirkkala -hankkeen harrastustoiminnan järjestämisestä.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun toteuttaa Harrastava Pirkkala -hankkeen (Harrastamisen Suomen malli) harrastustoimintaa Pirkkalan kunnan alueella ala- ja yläkoulujen perusopetuksen oppilaille. Sopimus koskee syyslukukaudella 2023 ja kevätlukukaudella 2024 järjestettäviä ilmailupajoja ja mopo- ja moottoripajoja.

Eriytettävän maksullisen palvelutoiminnan koulutusmyynnin arvo on sopimuskauden aikana noin 13 500 euroa (alv 0 %). Sopimuksessa on tarkemmin eritelty pajatoiminnan sisältö, hinta ja muut ehdot. Sopimus on määräaikainen ja se on voimassa 5.9.2023–17.5.2024 välisen ajan. Sopimus astuu voimaan allekirjoituspäivämäärästä alkaen ja sitä noudatetaan takautuvasti 5.9.2023 alkaen.

Koulutusjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 4.4.2023 § 58 Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.4.2023 alkaen).

Hallintosäännön 1.6.2023 147 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

**Tiedoksi**

Pirkkalan kunta (opetuspäällikkö Mikko Salkinoja ja suunnittelija Pirjo Belcher), lehtori Tiina Ranttilä, koulutuspäällikkö Sami Huntus, lehtori Erkki Jämsä, taloussuunnittelija Eeva Ahrio

Liitteet:

1 Sopimus Harrastava Pirkkala-hankkeen harrastustoiminnan järjestämisestä

**Tampere**

Koulutusjohtaja, Pyynikin kampus

**Viranhaltijapäätös**

21.09.2023

2 (4)

**§ 11**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Allekirjoitus**

Koulutusjohtaja Virpi Siiranen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 11

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.